



CURSO INDUCCIÓN DE SERVICIO SOCIAL

PERIODO: agosto 2025 – febrero 2026

Inicio

11 de agosto 2024

Término

11 de febrero 2026





¿Qué es el Servicio Social?

Es el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente deben prestar y ejecutar los estudiantes en beneficio de la sociedad.



Servicio Social

Art. 5º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.





Valor: **10**

Créditos

Duración:



480 a 500 horas.

Tiempo:



- No menor a 6 meses.
- No mayor a 2 años.





¿Cuándo Realizarlo?

**Al tener el 70% del avance de carrera
= a 182 créditos**

70%





¿Dónde realizar el Servicio Social?

INTERNO

- Como instructor de Actividades Complementarias.

Se debe presentar un programa y una constancia que avale dichos conocimientos, al dpto. de actividades complementarias.



EXTERNO

- Dependencias Públicas con las que el Tecnológico tenga convenios firmados.





¿Dónde realizar el Servicio Social?

- **Alcaldía Iztapalapa**
- **CETIS 53**
- **Comisión Federal de Electricidad CFE**
- **CONDUSEF**
- **Dirección General de Registro Civil**
- **CETIS 42 Ignacio López Rayón**
- **Instituto Nacional de Migración**
- **Instituto Tecnológico de Iztapalapa III**
- **Secretaría de Comunicación y Transportes**
- **Secretaría de Energía**
- **INEA**
- **Huerto urbano NODESS**





Requisitos para Apertura de Expediente

1. **Solicitud de Servicio Social TecNM-VI-PO-002-01**
2. **Carta Compromiso TecNM-VI-PO-002-02**
3. **Constancia de Avance de Carrera (70% de créditos aprobados)**
4. **Constancia de Liberación de Actividades Complementarias**
5. **Tarjeta Control TecNM-VI-PO-002-06**
6. **Plan de Trabajo: Interno (si es dentro del tecnológico) o Externo (si es en una dependencia distinta al tecnológico)**
7. **Carta Asignación TecNM-VI-PO-002-07.**





Cómo y cuándo se tramita la Constancia de Actividades Complementarias



1. Se realiza el pago en el cajero o en el banco
2. Se canjea el *voucher* por el recibo oficial de cobro en recursos financieros
Del 02 al 06 de junio de 9:00 a 14:00 horas.
3. Se entrega el recibo oficial de cobro y las 5 boletas de las actividades complementarias cursadas en **Servicios Escolares**. El 09 y 10 de junio de 9:00 a 14:00 horas.
4. Se recoge las dos constancias en **Servicios Escolares** el 16 de junio de 9:00 a 14:00 horas.





Cómo y cuándo se tramita la Constancia de Avance de Carrera

1. Se realiza el pago en el cajero o en el banco
2. Se canjea el *voucher* por el recibo oficial de cobro en recursos finas
Del 02 al 06 de junio de 9:00 a 14:00 horas.
3. Se entrega el recibo oficial de cobro **El 9 y 10 de junio de 9:00 a 14:00 horas.**
4. Se recoge las dos constancias en **Servicios Escolares el 16 de junio de 9:00 a 14:00 horas.**





Ya aperturé el expediente de servicio social, ¿Qué hago?

Acudir a la dependencia o al área administrativa asignada para explicar que harás el servicio social e informar el periodo de realización y ponerse de acuerdo con la persona a quien fue asignada (o) para acordar el horario (se realizan 4 horas diarias).

Solicitar la carta de presentación y agradecimiento en Gestión Tecnológica y Vinculación

Entregar la carta de presentación y agradecimiento en donde se hace el servicio social





Ya aperturé el expediente de servicio social, ¿Qué hago?

Entregar la carta de presentación y agradecimiento en donde se hace el servicio social

Solicitar la carta de aceptación y término en la dependencia donde se hace el servicio social

No divulgar la información a la que se tienen acceso, pues se puede ser objeto de una sanción mayor.





Contenido del Reporte Bimestral:

✓ TecNM-VI-PO-002-04

Formato para Reporte bimestral de servicio social.

✓ TecNM-VI-PO-002-08

Formato de Evaluación Cualitativa del prestador de servicio social.

✓ TecNM-VI-PO-002-09

Formato de Autoevaluación Cualitativa del prestador de servicio social.

✓ TecNM-VI-PO-002-10

Formato de Evaluación de Actividades por el prestador de servicio social.





Se realizan:

- 3 reportes bimestrales (formatos con terminación 04,08,09 y 10)
- 1 reporte final durante todo el periodo (formatos con terminación 08,09 y 10)
- 1 Informe final





Contenido del Informe Final:

- 1. Carátula**
- 2. Hoja de firmas**
- 3. Índice**
- 4. Introducción**
- 5. Objetivos**
- 6. Alcances**
- 7. Limitaciones**
- 8. Cronograma de actividades**
- 9. Desarrollo de las actividades**
- 10. Resultados**
- 11. Conclusión**





Contenido del Reporte Final

- 12. Recomendaciones**
- 13. Anexos**





¿Dónde descargar los formatos para el servicio Social?

Gobierno de México | Gobierno | Participa | Datos

Gobierno de México | EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO | TECNOLÓGICO DE IZTAPALAPA II

TecNM | Campus Iztapalapa II

Conócenos | Admisión | Oferta educativa | CLE | Estudiantes | Egresados | Departamentos | Docentes | Biblioteca Digital (e-Libro) | Pago de Servicios

Buzón de quejas y sugerencias | Transparencia | Normatividad | Correo institucional

MISIÓN
Es el Trabajo de carácter temporal y obligatorio, que instituye...

PRESTADOR
Se entiende como al estudiante que realiza la prestación de...

REQUISITOS
♦ Tener el 70% de créditos aprobados en el Plan de Estudios
♦ Tener acreditadas las Actividades Complementarias y Ex...

Becas
Convocatorias
Coordinadores
Evaluación docente
Kardex
Residencias Profesionales
Resello / Reposición de Credencial
Seguro facultativo IMSS
Titulación
Títulos y cédula para entregas
Visitas Industriales
Reinscripción
Actividades complementarias
Auditoría de servicio
Tramites
Movilidad Estudiantil
Servicio Social
Semipresenciales

SERVICIO SOCIAL
...ción y Desarrollo para una Formación Integral®
...antes en beneficio de la sociedad.
...ajo la vigilancia de un supervisor inmediato.

<https://www.iztapalapa2.tecnm.mx/serviciosocial.php>



-  [Lineamiento de Operacion](#)
-  [Curso Inducción de Servicio Social 2024-2](#)
-  [Calendario de Actividades Servicio Social Agosto 2024-Febrero 2025](#)
-  [Check List S.S. Agosto 2024-Febrero 2025](#)
-  [Formatos](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-01 Formato para Solicitud de Servicio Social](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-02 Formato para Carta Compromiso del Servicio Social](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-04 Formato para Reporte Bimestral del Servicio Social](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-06 Formato de tarjeta de control de servicio social](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-07 Carta de asignación de servicio social](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-08 Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-09 Auto Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-10 Evaluación de las actividades por prestador de Servicio Social](#)
-  [Plan de Trabajo 2024-1 INTERNO](#)
-  [PLAN DE TRABAJO EXTERNO 2024-1](#)
-  [Requisitos para Carta de Aceptación y Término](#)





PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL 2025-2

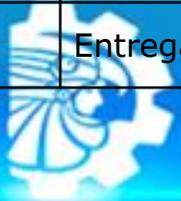
ACTIVIDAD		FECHA
01	Curso de Inducción	03 de abril
02	Solicitar las Constancias de Avance de Carrera y Actividades Complementarias en Servicios Escolares	09 y 10 de junio
03	Recoger las Constancias de Avance de Carrera y Actividades Complementarias en Servicios Escolares	16 de junio
04	Solicitar la realización de Servicio Social Interno en la oficina de Servicio Social	06 de agosto de 90:00 a 13:00 horas
05	Apertura de Expediente	08 de agosto
06	Entrega Carta de Presentación TecNM-VI-PO-002-03	Del 12 al 15 de agosto
07	Inicio de Servicio Social	11 de agosto 2025
08	Término de Servicio Social	11 de febrero 2026
09	Recepción de Acuse de Carta de Presentación TecNM-VI-PO-002-03	Del 12 al 15 de agosto
10	Recepción de Carta de Aceptación expedida por la Dependencia	





PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL 2025-2

ACTIVIDAD		FECHA
10	Fechas del periodo del 1er Reporte Bimestral	Del 11 de agosto al 10 de octubre
11	Entrega del 1er Reporte Bimestral	13 de octubre
12	Fechas del periodo del 2º Reporte Bimestral	Del 13 de octubre al 12 de diciembre
13	Entrega del 2º Reporte Bimestral	15 de diciembre
12	Fechas del periodo del 3er Reporte Bimestral	Del 15 de diciembre al 11 de febrero
14	Entrega del 3er Reporte Bimestral	12 de febrero
15	Entrega de Carta de Término expedida por la Dependencia	12 de febrero
16	Entrega de Reporte Final	
17	Entrega de Constancia TecNM-VI-PO-002-05	26 de febrero





Recuerda que, si no entregas la documentación en las fechas solicitadas no se te entregará la constancia de Liberación del servicio y en consecuencia no podrás iniciar la Residencias Profesionales.





Atziri Yeraldin Merlo Rodríguez

Dirección

1er piso

Ricardo Reyes Salvador

Subdirección de Planeación y Vinculación

1er piso

Eva María Flores López

Dpto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

1er piso

C. Patricia Sosa Guzmán

Dpto. de Servicios Escolares

1er piso

Cinthya Berenice Araiza Herrera

Dpto. de Actividades Extraescolares

1er piso

